

# Lakhdar BARA

Ingénieur Génie Civil et Planificateur

✉ lakhdar.bara@outlook.com    📞 +213675091234    🏠 ath mansour M'chedallah, 10011 BOUIRA  
📅 21 août 1989    🚗 B    👤 Marié



Ingénieur en génie civil de l'école national polytechnique sous major de promo avec une expérience de 7 années dans la Planification et suivi des travaux, la gestion de projet de construction en coordonnant les activités en lien avec le projet, management de projet, suivis des coûts et des échéanciers. Personne très ambitieuse, Sens d'organisation et du management, dynamique avec adaptation à tous les milieux de travail, sens de Responsabilité, esprit d'entreprise et décision, capacité d'organisation d'analyse et de synthèse. La passion, l'enthousiasme, la diversité et les capacités de pointe, la créativité sont ce qui me rassemble et me définit.

## Formation

de sept. 2008 à juin 2014

■ **Ingénieur Génie Civil**  
**École national polytechnique d'Alger, ALGER**  
Ingénieur d'état en Génie Civil à l'Ecole Nationale Polytechnique d'Alger. **Thème de PFE** : Modélisation et analyse dynamique des barrages sous l'effet des séismes par la Méthode des éléments finis (MEF) : Etude de modèle de réservoir a fluide compressible. **Lauréat avec mention Excellent.**

de juil. 2019 à juil. 2019

■ **Formation Logiciel Primavera**  
**INSTITUT NATIONAL DU TRAVAIL, ALGER**

## Expérience professionnelle

de févr. 2015 à ce jour

■ **Ingénieur en génie civil chargé de planification et suivi des travaux.**  
**Cosider travaux public, DJELFA**  
**Projet** : Réalisation des travaux de la nouvelle ligne ferroviaire Djelfa Laghouat.  
**Mission** : Chargé d'assurer la mission de pilotage et d'évaluation de la rentabilité des activités ainsi que la planification de ces dernières et veiller à apporter les réajustements nécessaires en fonction de l'avancement des travaux, gestion du contrat de réalisation des travaux et le suivi de réalisation sur les plans techniques, administratif et budgétaire sur chantier dont le chiffre d'affaire annuel dépasse les deux 22 million d'euro.

- Planification et suivi de l'échéancier et le séquençement des travaux et coordonner la mobilisation de l'équipement et du personnel en chantier.
- Effectuer le suivi de l'approvisionnement du chantier, des inventaires et préparer les commandes de matériaux au besoin.
- Établissement d'un plan de suivi des échéanciers et avancement du projet.
- Assurer la surveillance des travaux en coordonnant avec l'équipe de chantier.
- Analyse des encarts budgétaires et formuler des recommandations et élaboration des tableaux de bord qui permettent de suivre en permanence les performances des structures opérationnelles.
- Analyse des performances des coûts des structures opérationnelles pour apprécier les progrès réalisés dans la maîtrise des coûts et en conséquence mettre à jour la banque de données, coût et rendement du chantier.
- Générer les rapports d'avancement, la production des indicateurs de performance et la mise en phase d'un système budgétaire et d'une structure de coûts et Préparer les rapports mensuels sur les coûts et les états des coûts-heure et de l'avancement des travaux (budgets, prévisions, dépenses, engagements).
- Établissement Facturations du client et attachement des sous-traitants.
- Établissement des prévisions, le planning et le suivi des toutes les structures du projet avec découpage (WBS) et et pilotage de l'échéancier technique avec les différentes données émanant des conditions contractuelles des projets (jalons, autorisations administratives, etc.) et des différents intervenants (équipes de professionnels, équipe méthodes de construction,

équipe travaux, équipe étude , équipe estimation des coûts, équipe approvisionnement, etc.).

- Effectuer des analyses, proposer des simulations et des optimisations avec identification et proposition des solutions pour corriger les écarts identifiés au niveau des coûts et des échéanciers et Assurer le suivi des estimations de coûts des travaux à partir de modifications, selon les normes et les procédures de la compagnie, afin de permettre la gestion efficace du projet.
- Analyse des plans et devis pour planifier les tâches d'inspection et de surveillance des points de contrôles et afin d'anticiper certaines difficultés.
- S'assurer du respect des délais contractuels et assurer de la cohérence des liens logiques.
- Soutenir l'équipe de gestion pour garantir le respect du budget approuvé pour le projet et effectuer toutes autres tâches connexes pouvant aider la réalisation du projet.

de oct. 2014 à déc. 2014

### **Ingénieur en génie civil chargé de suivi**

**BUTEC LEBANON, Mostaghanem**

Projet: Construction d'une station d'épuration des eaux usée.

Mission:

- Suivi, d'un point de vue technique, la réalisation de chantiers (analyse du planning, des métrés, suivi des non-conformités...).
- Participer aux réunions de chantier et rédiger les comptes rendus.
- Participer aux opérations préalables à la réception du chantier et suivre les leviers de réserves.
- Suivre le chantier sur les aspects Qualité-Coûts-Délais-Sécurité.
- Encadrement des équipes sous ma responsabilité (conducteurs de travaux, chef de chantier, agent de maîtrise, ouvriers...) et prendre en charge la gestion opérationnelle du personnel (recrutement, congés, mesures disciplinaires).
- Assuré l'interface avec les différentes parties prenantes du projet d'ouvrage (client, administration publique, bureau d'études, organismes de contrôle).
- Contrôle de la gestion des risques techniques du chantier.
- Proposition d'actions correctives sur les points critiques.
- Validation de planning adaptés à l'avancement du chantier.
- Suivi et contrôle de la qualité.

## **Compétences**

### **Gestion de projet**

**Connaissance des techniques et matériaux de construction**

**Capacités de gestion et d'organisation**

**Primavera P6, AUTOCAD, SAP2000, ROBO, ETABS, WORD, EXCEL, POWER POINT.**

**Connaissance des achats/contrats, de la gestion de la construction et de la planification/du calendrier**

**Kabyle**

**Anglais**

### **Management de projet**

**Connaissance des normes techniques sur les constructions**

**Habileté dans la résolution des problèmes**

**Gestion des aléas et actions correctrices, établissement des plans d'actions et de rattrapage.**

**Capacité de travailler en équipe et de collaborer avec les divers intervenants**

**Français**

**Arabe**

## **Langues**

# Lakhdar BARA



Civil Engineering, planning

✉ lakhdar.bara@outlook.com ☎ +213675091234 🏠 ath mansour M'chedallah, 10011 BOUIRA

📅 August 21st, 1989 🚗 B 👤 Marié

Civil engineer from the National Polytechnic School under valedictorian with 7 years of experience in planning and scheduling, project management and management. Very ambitious person, Sense of organization and management, dynamic with adaptation to all working environments, sense of Responsibility, spirit of enterprise and decision, organizational capacity for analysis and synthesis.

## Education

Sep 2008 - Jun 2014

### Civil engineering

#### National Polytechnic School of Algiers, ALGERIA

State Engineer in Civil Engineering at the National Polytechnic School of Algiers.  
themes: Modeling and dynamic analysis of dams under the effect of earthquakes using the Finit Élément Method (MEF): Study of a compressible fluid reservoir model. Winner with excellent mention.

## Employment

Feb 2015 - Present

### Civil engineer responsible for planning and monitoring the works.

#### Cosider travaux public, DJELFA

**Projet :** Completion of works for the new Djelfa Laghouat railway line.

**Mission :** Responsible for ensuring the mission of steering and evaluating the profitability of activities as well as the planning of the latter and ensuring that the necessary readjustments are made according to the progress of the work, management of the contract for the performance of the work and monitoring of realization on the technical, administrative and budgetary plans on site whose annual turnover exceeds two billion dinars.

- As a construction planner, schedules subcontractors and all supplier activities while ensuring that all projects are completed on schedule. I will also review all project delays and communicate schedule adjustments to various project managers while keeping an eye on project milestones.
- Ensure the application of company procedures and ensure the coordination of work relating to the development of budgets in relation to functional and operational structures.
- Analysis of budget variances and formulate recommendations and development of dashboards that allow continuous monitoring of the performance of operational structures.
- Analysis of the performance of the costs of the operational structures to assess the progress made in cost control and consequently update the database, cost and performance of the site.
- Establish the schedules of activities and annual budget of each structure on the basis of the load plan with the consolidation of site activities and ensure coordination with the various stakeholders.
- Establishment of forecasts, planning and monitoring of all project structures (WBS).
- Progress control (daily, weekly, monthly report, Job Card, photographic report).
- Establishment of the detailed planning of the project in collaboration with all the actors of the project with estimation and allocation of resources.
- Follow-up of the actions carried out, analyze them, and propose corrective actions.
- Monitoring of deadline indicators and the progress of milestones.
- Analysis of plans and specifications to plan inspection and monitoring tasks for control points and to anticipate certain difficulties.

Oct 2014 - Dec 2014

### Civil engineer in charge of monitoring

#### BUTEC LEBANON, Mostaghanem

**Projet:** Construction of a wastewater treatment plant.

Mission:

- Follow-up, from a technical point of view, the realization of construction sites (analysis of the schedule, measurements, follow-up of non-conformities...).
- Participate in site meetings and write minutes.
- Participate in the operations prior to the acceptance of the site and follow the levers of reserves.
- Follow the construction site on the Quality-Costs-Times-Safety aspects.
- Supervise the teams under my responsibility (work supervisors, site manager, supervisor, workers, etc.) and take charge of the operational management of staff (recruitment, leave, disciplinary measures).
- Ensure the interface with the various stakeholders of the work project (client, public administration, design office, control bodies).
- Control of the technical risk management of the construction site.
- Proposal of corrective actions on critical points.
- Validation of planning adapted to the progress of the construction site.
- Monitoring and quality control.
- Management of subcontractor failures.

## Skills

### project management

### Knowledge of technical construction standards

**Primavera P6, AUTOCAD, SAP2000, ROBO, ETABS, WORD, EXCEL, POWER POINT.**

### In-depth knowledge of construction disciplines, safety regulations, planning, quality and cost control

### A passion for creating, maintaining and executing project timelines

### Knowledge of construction techniques and materials

### Skill in problem solving

**Management of contingencies and corrective actions, establishment of action and recovery plans.**

**The ability to quickly identify problematic situations related to the calendar, to determine the possible causes, to provide effective solutions**

**Good computer skills and previous experience with planning software.**

## Languages

### Kabyle

### Anglais

### Français

### Arabe

## Internships

Jan 2014 - Feb 2014

**Practical internship in a Civil Engineering design office**  
**BS Construction, Boumerdes**  
 Study of an R+4 block for residential use.

Dec 2013 - Jan 2014

**Roads practical course**  
**l'Agence Nationale des Autoroute, BOUIRA**  
 Follow-up of the upgrading of the Lakhdaria -Bouira Motorway Section over 33.00 Km  
 From PK 157 to PK 190.

Dec 2012 - Jan 2013

**Practical internship in the laboratory**  
**laboratoire de l'habitat et de construction centre LHCC, BOUIRA**  
 Geotechnical tests, physico-chemical test, control test of building materials.



**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ECOLE NATIONALE POLYTECHNIQUE**

Numéro : 121/CIV/14

**DIPLOME PROVISOIR D'INGENIEUR D'ETAT**

(Valable uniquement pour l'étranger)



*Le Directeur de l'Ecole Nationale Polytechnique, certifie que : -----*

*Monsieur : BARA Lakhdar -----*

*Né le : 21/08/1989 à M'chedallah – Bouira -----*

*Nationalité : Algérienne -----*

*A obtenu le Diplôme d'Ingénieur d'Etat en : Génie-Civil -----*

*Session : Juin 2014 -----*

Fait à Alger le : 22/06/2014.

**Le Directeur Adjoint en Graduation et Diplômes**

\* Cachet rond portant les inscriptions suivantes :

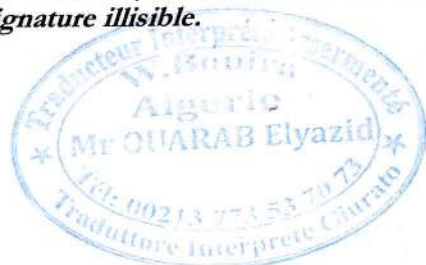
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Ecole Nationale Polytechnique – Le Directeur Adjoint en Graduation et Diplômes

\* Griffe portant : Dr : TAHMI Redouane -

Directeur Adjoint en Graduation et Diplômes

Signature illisible.



**Le Directeur de l'Ecole**

\* Cachet rond portant les inscriptions suivantes :

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Ecole Nationale Polytechnique 01

\* Griffe portant : Ecole Nationale Polytechnique

Le Directeur : DEBLACHE Mohammed – Signature illisible

Observation Il n'est délivré qu'un seul exemplaire du présent diplôme,  
Il doit-être restitué lors de l'obtention du diplôme final.

Nota : Traduction certifiée conforme à l'original.

**Droit de Timbre Perçu**

Pour le Trésor

ضريبة الطابع المحصل

لغادة الخزينة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI  
ET DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

Direction Générale

Réf : 888 / DG / INT / 2019.



وزارة العمل والتشغيل  
والضمان الاجتماعي

المديرية العامة

الرجع : مع/م.و.ع/ 2019

**ATTESTATION DE PARTICIPATION**

Je soussigné, **DRIDI Djamel Eddine Abdelghani**, Directeur Général par intérim de l'Institut, atteste que:

**Monsieur BARA Lakhdar**

a participé à la formation portant sur :

« Le logiciel PRIMAVERA »

organisée par l'Institut National du Travail, au profit des cadres relevant de COSIDER Travaux Publics, du 14 au 18 juillet 2019.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Alger, le 20/07/2019

المدير العام بالنيابة  
جمال الدين عبد الغاني دريدي

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
المديرية العامة  
المعهد الوطني للعمل

**Lakhdar**  
**Bara**  
voici votre  
**Rapport faits saillants**

---

2022 / 08 / 17

# Le Système SuccessFinder

## Ce que C'EST

Un outil d'évaluation psychométrique pour vous aider à comprendre vos tendances comportementales naturelles et ainsi exprimer votre plein potentiel au travail.

## Ce que CE N'EST PAS

Un outil d'évaluation de vos HABILITÉS – le test ne mesure pas la performance ou n'évalue pas votre efficacité dans votre rôle actuel.

## COMMENT SuccessFinder fonctionne

On vous a demandé de répondre à une série de questions à choix forcé.

La manière dont vous avez répondu à ces questions détermine vos préférences comportementales uniques sur 85 traits qui forment votre « ADN comportemental ». Votre profil comportemental unique sert de base – sont des éléments fondamentaux – pour vous dévoiler votre chemin vers le succès et la satisfaction au travail.

## Objectifs et contenu du rapport

Cette évaluation de votre profil SuccessFinder a été réalisée dans le cadre d'un exercice de connaissance de soi pour vous fournir de l'information sur vos tendances comportementales au travail.

Section 1 **Vos priorités de vies**

Section 2 **Vos principaux incitatifs professionnels**

Section 3 **Vos forces distinctives**

## Confidentialité et interprétation des résultats

Le présent document est destiné à la personne évaluée ainsi qu'à la (aux) personne(s) qu'elle a autorisée(s) à recevoir cette information. Celles-ci devraient en assurer le caractère strictement confidentiel. Ce rapport ne prétend pas évaluer la qualité des

compétences techniques, des connaissances, de la formation ou des accomplissements professionnels de la personne. Ce document gagnera à être combiné à d'autres sources d'information sur le comportement et la performance au travail de la personne évaluée. Ce rapport

ne devrait pas être utilisé comme source unique d'information dans un contexte de sélection de personnel ou de promotion individuelle. Dans ces cas, une revue complète des compétences et habiletés devrait être considérée.



# Guide pour comprendre vos résultats SuccessFinder



## Le BUT et l'ENGAGEMENT de SuccessFinder envers vous

Chez SuccessFinder, nous nous engageons à vous aider à développer une meilleure **connaissance de vous-même** sur laquelle vous pourrez vous baser pour prendre en toute confiance des décisions qui auront un impact **majeur et positif sur votre réussite professionnelle!**

Notre objectif est de vous aider à développer une plus grande conscience de la valeur et de l'impact de votre style comportemental naturel afin de **découvrir et d'apprécier** :

**Qui vous êtes et qui vous n'êtes pas.**

**Ce qui est le plus important pour vous.**

**Les domaines d'emploi qui vous correspondent le mieux.**

## Consultez vos résultats à partir de la bonne PERSPECTIVE

À première vue, vous pourriez être porté(e) à sous-estimer la véritable valeur et l'importance de la connaissance de soi que vous êtes sur le point de développer. En effet, nous nous sommes efforcés de rendre l'information compréhensible et conviviale.

Cependant, **l'exactitude scientifique de cette évaluation est fondée sur 40 années de recherche en psychologie**, en comportements et en carrières, y compris les résultats d'évaluation de plus de 10 000 personnes hautement performantes, constituant plus de 500 profils de carrière très recherchés.

### Les actions que vous entreprenez (comment vous agissez) au travail dépendent de :



**Votre « ADN » comportemental mesuré par SuccessFinder**

Il s'agit de vos préférences naturelles, vos réflexes comportementaux qui vous caractérisent et qui sont stables dans le temps et à travers différentes situations.



**Vos connaissances, habiletés et expériences**

Les intentions que vous entretenez afin de développer votre coffre à outils vous aidant à contrôler ou à mieux réguler vos comportements.



**Votre contexte**

Le contexte dans lequel vous évoluez qui peut faciliter ou empêcher l'expression de certains comportements.

**C'est ce que mesure SuccessFinder. Plus votre travail sera aligné avec votre style naturel, plus vous serez performant et satisfait!**

**Vous pouvez travailler sur ceci afin d'améliorer la façon dont votre style comportemental naturel affecte les actions que vous entreprenez.** Toute action qui n'est pas naturelle pour vous exigera un effort supplémentaire de votre part, alors portez-y une attention particulière afin d'être mieux préparé pour avoir l'impact que vous désirez!

# Les faits saillants de votre profil SuccessFinder

Voici un résumé des principaux résultats de ce rapport basé sur votre profil SuccessFinder. Dans les pages suivantes, ces résultats seront davantage détaillés, cependant, vous pouvez utiliser cette page pour mettre en évidence les points saillants de ce qui distingue le plus votre profil (les cinq premiers dans chaque section).

*Il peut également servir de point de départ pour une conversation sur votre carrière.*

**Rappelez-vous, il n'y a pas de bons ou de mauvais profils!**



## Vos priorités de vies

Qu'est-ce qui est le plus important dans votre vie en ce moment?

Communauté

Acquisition de savoir

Détente

Environnement

Santé



## Vos principaux incitatifs professionnels

Quels sont vos « indispensables » non négociables à retrouver dans votre environnement de travail?

Fraternité

Humanitarisme

Service

Complexité

Leadership



## Vos forces distinctives

Qu'est-ce qui vous distingue au travail?

Composer avec le stress

Se concentrer sur les besoins d'autrui

Bâtir des relations interpersonnelles

Réfléchir de façon conceptuelle

Agir par principe



## Vos priorités de vie

### Qu'est-ce qui est le plus important dans votre vie en ce moment?

En regardant vos priorités de vie (bleu foncé), êtes-vous en mesure de prendre du temps pour les activités qui sont les plus importantes pour vous? Si vous ressentez actuellement peu d'harmonie avec vos priorités importantes, vous pourriez sentir que votre équilibre de vie est perturbé.

Les priorités sont présentées par ordre décroissant de préférence selon les réponses que vous avez fournies à votre évaluation SuccessFinder.

**Note:** Le segment sur les priorités de vie est la seule section de ce rapport qui a tendance à évoluer avec le temps en fonction des changements importants ou des événements vécus dans votre vie.

<b>Communauté</b>	L'engagement communautaire et le bénévolat dans des causes sociales louables vous permettent de vous lier à d'autres personnes qui partagent les mêmes valeurs que vous. Vous vous êtes engagé à redonner ce que votre collectivité vous a légué.
<b>Acquisition de savoir</b>	Curieux de nature, vous êtes rarement satisfait de ce que vous savez sur un sujet. Pour vous, le bonheur réside dans la poursuite des connaissances sur de nombreux sujets.
<b>Détente</b>	Détendu et accommodant, vous anticipez avec impatience les longues vacances et vous ne ressentez pas le besoin de vous tenir occupé, de rester physiquement actif ou partir tout le temps. Vous refusez que le travail ou les projets domestiques interfèrent avec votre temps de loisir.
<b>Environnement</b>	La plupart du temps, vous êtes en mesure de vous protéger, par la force des choses, contre les bruits urbains nocifs et la pollution qui vous entourent. Néanmoins, vous aimeriez profiter davantage de la nature et améliorer votre environnement physique intérieur et extérieur.
<b>Santé</b>	Bien que vous mettiez un certain accent sur la santé physique, votre engagement à faire de l'exercice régulièrement et à bien manger n'est pas toujours constant.

#### PRÉFÉRENCE FAIBLE

Comportements qui vous viennent moins naturellement - vous vous fiez moins à ces comportements. Il vous faudra plus d'efforts pour les démontrer.

#### PRÉFÉRENCE MOYENNE

Comportements qui peuvent être démontrés au besoin, mais ils ne sont ni votre stratégie principale ni votre dernier recours. Ils requièrent un effort modéré pour les démontrer.

#### PRÉFÉRENCE FORTE

Comportements représentant vos forces naturelles, car ils n'exigent que peu ou pas d'efforts pour les démontrer.



## Vos incitatifs professionnels

### Quels sont vos « indispensables » non négociables dans votre environnement de travail?

En regardant vos priorités de vie (bleu foncé), êtes-vous en mesure de prendre du temps pour les activités qui sont les plus importantes pour vous? Si vous ressentez actuellement peu d'harmonie avec vos priorités importantes, vous pourriez sentir que votre équilibre de vie est perturbé.

Les priorités sont présentées par ordre décroissant de préférence selon les réponses que vous avez fournies à votre évaluation SuccessFinder.

<b>Fraternité</b>	Selon vous, une carrière doit générer un sentiment d'appartenance et un esprit d'équipe. Vous croyez vraiment que les plus grandes réussites sont uniquement accomplies en équipe. Ce qui vous plaît, c'est d'avoir l'opportunité de poursuivre des objectifs communs en vue de les réaliser avec et pour autrui.
<b>Humanitarisme</b>	Vous êtes préoccupés par les problèmes sociaux et humanitaires sévissant à l'extérieur de votre monde immédiat. Vous êtes motivé à rendre le monde meilleur où il fait bon vivre. Accomplir quelque chose qui fait la différence est un élément de motivation clé pour vous.
<b>Service</b>	Vous êtes plutôt orienté vers le service aux autres et vous ferez ce qu'il faut pour les aider. Vous avez l'ouverture nécessaire pour comprendre la perspective des autres, mais vous n'offrez habituellement pas toute l'aide que vous pourriez offrir aux autres avant qu'on vous en fasse la demande.
<b>Complexité</b>	Vous êtes conscient de la complexité de la plupart des problèmes, mais vous préférez chercher à garder les choses simples, lorsque cela est possible. Vous êtes fier de votre capacité à simplifier les problèmes qui initialement peuvent sembler plus complexes qu'ils ne le sont.
<b>Leadership</b>	Vous vous en remettez généralement aux autres lorsqu'un leadership influant ou inspirant est requis. Vous assumerez néanmoins un rôle de leadership si vous y êtes convié précisément.

#### PRÉFÉRENCE FAIBLE

Comportements qui vous viennent moins naturellement - vous vous fiez moins à ces comportements. Il vous faudra plus d'efforts pour les démontrer.

#### PRÉFÉRENCE MOYENNE

Comportements qui peuvent être démontrés au besoin, mais ils ne sont ni votre stratégie principale ni votre dernier recours. Ils requièrent un effort modéré pour les démontrer.

#### PRÉFÉRENCE FORTE

Comportements représentant vos forces naturelles, car ils n'exigent que peu ou pas d'efforts pour les démontrer.





## Vos forces distinctives

### Qu'est-ce qui vous distingue au travail?

L'objectif de cette section, en se concentrant sur vos points forts, est de vous aider à identifier la façon dont vous déployez vos talents. Vos préférences les plus élevées contribuent le plus à votre succès. Lorsque vous démontrez ces préférences élevées, quel impact cela a-t-il sur votre environnement de travail, vos pairs, votre équipe, votre performance?

Prenez le temps de comprendre, puis apprenez fièrement comment ces compétences vous distinguent, afin que vous puissiez mettre de l'avant votre valeur personnelle unique dans une organisation.



#### Composer avec le stress

##### Comment vous le démontrez

Vous restez facilement calme dans des situations stressantes et ne vous inquiétez pas à moins qu'il y ait quelque chose à craindre.

##### Ce que c'est

Rester calme face à des demandes et pressions stressantes, en ne s'inquiétant pas inutilement et en n'étant pas sensible à la critique outre mesure.

##### Bénéfices

- Réagissent favorablement aux événements éprouvants et stressants
- Accueillent favorablement la critique
- Demeurent à l'aise, positif et objectif



#### Se concentrer sur les besoins d'autrui

##### Comment vous le démontrez

Vous êtes toujours à la recherche de moyens pour aider les autres et vous vous concentrez fortement sur les problèmes qui affectent le bien-être des autres — que ce soit dans votre communauté ou pour le monde en général. Avoir un impact positif sur la vie des autres est important pour vous.

##### Ce que c'est

Vouloir rendre le monde meilleur à travers des activités altruistes ou socialement responsables.

##### Bénéfices

- Ont une passion pour les causes caritatives (sociales, économiques ou environnementales)
- Cherchent toujours à rendre service
- Promeuvent les initiatives organisationnelles pour être plus socialement responsable



#### Bâtir des relations interpersonnelles

##### Comment vous le démontrez

Vous aimez travailler avec les autres et vous recherchez la collégialité et les amitiés sur le lieu de travail. Vous ne pouvez pas vous empêcher d'être amical avec la plupart des personnes que vous rencontrez et maintenez proactivement des relations avec les autres.

##### Ce que c'est

Valoriser la collégialité entre collègues de travail en établissant de solides relations interpersonnelles fondées sur la proximité et la familiarité.

##### Bénéfices

- Apprécient le travail d'équipe et la collaboration
- Encouragent la camaraderie et favorisent une culture sociale
- Réseautent et amorcent des interactions facilement
- Sont visible et bien connu de tous



## Vos forces distinctives

### Qu'est-ce qui vous distingue au travail?

L'objectif de cette section, en se concentrant sur vos points forts, est de vous aider à identifier la façon dont vous déployez vos talents. Vos préférences les plus élevées contribuent le plus à votre succès. Lorsque vous démontrez ces préférences élevées, quel impact cela a-t-il sur votre environnement de travail, vos pairs, votre équipe, votre performance?

Prenez le temps de comprendre, puis apprenez fièrement comment ces compétences vous distinguent, afin que vous puissiez mettre de l'avant votre valeur personnelle unique dans une organisation.



#### Réfléchir de façon conceptuelle

##### Comment vous le démontrez

Vous aimez comprendre les grands problèmes et les problèmes difficiles qui sont plus compliqués à résoudre. Vous ne pouvez pas vous contenter de ce que vous connaissez déjà et devez nourrir votre curiosité.

##### Ce que c'est

Rechercher activement les causes premières, aimer la complexité intellectuelle et percevoir les problèmes de façon holistique.

##### Bénéfices

- Aiment résoudre des problèmes abstraits et multidimensionnels
- Intègrent l'ambiguïté et la nuance pour de nouvelles orientations
- Souhaitent résoudre le problème, pas seulement les symptômes
- Vont au-delà des impressions pour comprendre la situation en profondeur



#### Agir par principe

##### Comment vous le démontrez

Vous êtes conscient du bien et du mal, de la justice et de l'injustice, et cherchez le juste milieu. Ni idéaliste ni subversif, vous vous protégez des personnes qui semblent avoir des principes personnels plus souples.

##### Ce que c'est

Guider ses actions selon des principes personnels ainsi que de solides convictions tout en respectant autrui.

##### Bénéfices

- Sont guidés par de forts principes
- Maintiennent des normes consistantes de conduite
- Agissent avec maturité et respect envers les normes et les règlements

